Kurzanleitung Etikettendruck LibreOffice 4.2.x

Aufgabenstellung:

Erzeugen von (Adress-) Etiketten in LibreOffice, formatiert zum Ausdruck auf handelsüblichen PC Drucker Voraussetzung:

LibreOffice der Version 4.2.x oder höher, Adressdaten als Calc-Tabelle, funktionierender, angeschlossener Drucker.

1 Datenquelle zu LibreOffice hinzufügen

Falls nicht schon geschehen, sollten sie zunächst die spätere Datenquelle für die Adress-Etiketten in LibreOffice anmelden und so verfügbar machen.

1.1 Vorbereitung Datenquelle – Calc Datei

Erzeugen Sie eine entsprechende Datenquelle. Eine Tabelle in Calc sollte den folgenden Kritrien entsprechen:

- Feldnamen in erster Zeile, keine leeren Spalten bei den Feldnamen, keine Sonderzeichen oder Leerzeichen bei den Feldnamen, eindeutige Feldnamen (also bitte nicht zweimal den selben Namen wählen).
- Datenzeilen direkt unterhalb der Feldnamen beginnen keine Leerzeile!
- Tabellenblatt nach Wunsch umbenennen (Tabellenname)

Te:	stAdres	sen.od	s - LibreOffi	ce Calc	Bard Barton	A. Date 11	MP freque juite 1		
<u>D</u> atei	<u>B</u> earb	eiten	<u>A</u> nsicht <u>E</u>	infügen <u>F</u> orma	at E <u>x</u> tras Da <u>t</u>	en AL Tools	TV_ERP Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilf	e	
EK S	tart	•	🔁 - ⊟	🖎 🛃	🔒 🖴 I 🖞	🈼 🏊 i	🖥 🛍 • 🍼 🏷 •	ci • 🚭	👌 🕹 🥇 🕹 🛛 🛍 🜌
9.	Libe	ration S	ans 💌 🗄	10 💌 F /	K∐∣≣	* 3 8 8		% 🗓 🍾	🎽 🔅 👯 🙀
	К1		-	∱x ∑ =				Feldna	men
- ~		A	B	C	D	E	F	G	Н
2	1	ID	Anrede	Vorname	Name	Zeile2	Strasse 4	PLZ	Ort
	2	1	Herr	Hans	Klein		Wiesental 23	\$5001	Wiesbaden
Mo	3	2	Herr	Thomas	Breitfuss		Am Berg 1	65235	Waldheim
EP	4	3	Frau	Sybille	Frisch		Im Wald 12	68472	Frankfurt Nord
	5	4	Frau	Gudrun	Schwall		Poststrasse 22	69852	Frankfurt
	6	5	Herr	Herbert	Maier		Hauptstrasse 87	65032	Wiesbaden
ABC	7	6	Frau	Ursula	Grüngrass		Goetheplatz 4	65032	Wiesbaden
	8	7	Herr	Jan	Bettmann		Lilienstrasse 9	65142	Taunusort
#.	9	8	Herr	Theo	Winkler		Burggraben 64	65033	Wiesbaden
	10	9	Frau	Petra	Solo		Frankfurter Str. 107	66875	Wiesentahl
	11	10	Herr	Huber	Hein		Posenplatz 8	65100	Wiesbaden
۲	12	11	Herr	Klaus	Meier		Unterbergweg 6	65103	Wiesbaden
	13	12	Frau	Liesbeth	Schulz		Ringstr. 33	63221	Wiesbaden -Ost
	14	13	Herr	Hugo	Mayer		Königsweg 63	64125	Kastell
	15								
×	16 ₩∢) 	adresse	¥/	abellenn	ame	III		
: 😠	Suche	n			. .	Alle suchen	Groß-/Kleinschreibung	.##A	

Speichern Sie die Datei unter einen Namen und einem Verzeichnis Ihrer Wahl. Der Dateinamen sollte keine Leer- oder Sonderzeichen enthalten!

1.2 Datenquelle in LibreOffice anmelden

Als nächstes melden Sie die Datenquelle in LibreOffice an, so dass Sie jederzeit auf die Datenfelder zugreifen können. Die Anmeldung schafft quasi eine interne Verbindung zu den Daten.

An sich gibt es viele Wege, eine Datenquelle anzumelden – ich stelle hier jetzt nur eine vor – direkt aus Writer heraus.

Wählen Sie den Menübefehl Bearbeiten • Datenbank austauschen... (In Writer!).

Es öffnet sich ein kleiner Dialog mit den derzeitigen zugeordneten (links) und vorhandenen (rechts) Datenquellen.

Datenbank austauschen		
Datenbank austauschen	Verführen Deterskenden	<u>F</u> estlegen
verwendete Datenbanken	verugbare gatenbanken	<u>S</u> chließen <u>H</u> ilfe
	Dur <u>c</u> hsuchen	
In diesem Dialog können Sie Datenb Datenbankfelder zugreifen, austausc Arbeitsgang durchführen. In der link Benutzen Sie Durchsuchen, um eine	anken, auf die Sie in Ihrem Dokument über chen. Sie können nur eine Änderung pro ren Liste ist eine Mehrfachauswahl möglich. Datenbankdatei auszuwählen.	
Datenbank im Dokument: [Keine]		

Klicken Sie auf den Button Durchsuchen..., es öffnet sich der Dateibrowser und Sie können Ihre gespeicherte Calc-Datei (hier TestAdressen.ods) auswählen. Klicken Sie dann auf Öffnen..

📄 Öffnen				×
→ Thomas →	allg_Daten 🕨 Projekte 🕨 Limburg 🕨	Ticketes HowTos	✓ ⁴ → Suchen	Q
🎍 Organisieren 👻 🏢 Ansio	ihten 🔻 📑 Neuer Ordner			(?
Linkfavoriten	Name	Änderungsdatum	Тур	Größe
allg_Daten Zuletzt besuchte Orte	 .~lock.Etikette_01.odt# Etikette_01.odt Etiketten_Howto.ods 	17.08.2014 08:26 15.08.2014 16:58 15.08.2014 16:37	ODT#-Datei OpenDocument Text OpenDocument Tabellendokument	1 KE 219 KE 14 KE
Desktop Weitere »	TestAdressen.ods	15.08.2014 19:58	OpenDocument Tabellendokument	38 KB
Ordner	*			
 LBS Limburg Ticketes HowTos linBit 				
📕 LK.Wittmund	+ (•
Dateiname:	TestAdressen.ods		 ✓ Alle Dateien (*) Offnen 	▼ Abbrechen

Die Datei wird nun intern als Datenquelle registriert und steht ab sofort zur Verfügung.

Die Datenquelle erhält dabei automatisch den Namen der Datei und alle Tabellen der Calcdatei sind nun auch Tabellen der Datenquelle.

Sie können den Dialog *Datenbank austauschen* jetzt schließen – bitte weisen Sie dem aktiven Dokument keine Tabelle oder Datenbank zu.

2 Start des Dokuments (Assistent)

Als nächsten erzeugen Sie nun das Basisdokument für die Adress-Etiketten. Dieses können Sie später auch als Vorlage abspeichern und so immer wieder verwenden.

Rufen Sie über den Menübefehl Datei • Neu • Etiketten den Assistenten auf.



Gehen Sie dabei wie folgt vor:

M.I.C. Consulting

- Marke: Wählen Sie die Marke Ihrers Adress-Etiketts (steht auf der Verpackung)
- O Typ: Wählen Sie den passenden Typ. Auch die Nummer finden Sie auf der Verpackung.
- OPrüfen von Format und Größe: Nutzen Sie die Reiter Format, um eventuell ein eigenes Format zu definieren. Meine verwendete Nummer 3475 ist in der Liste Typ nicht enthalten – also erzeuge ich sie selbst:

Beschriftungen				X
Beschriftung Format C)ptionen			
Horizontaler Abstand	7,00cm 🌲	[Benutzer]	[Benutzer]	
<u>V</u> ertikaler Abstand	3,60cm 🌲			
Breite	7,00cm 🚖			
Höh <u>e</u>	3,60cm 🌲		H. Abstand	
Linker Rand	0,00cm 🌻	Rand oben .		[]
Oberer Rand	0,44cm 🌲		Breite	
<u>S</u> palten	3	V. Abstand	11-1	Zeilen
Z <u>e</u> ilen	8		Hohe	•
Seiten <u>b</u> reite	21,00cm 🌲		Spalten	
S <u>e</u> itenhöhe	29,70cm 🌲			
	<u>S</u> peichern			
	<u>N</u> eues Doku	ment Al	bbrechen <u>H</u> ilfe	<u>Z</u> urück

Das Etikett ist 70*36mm groß, die Abstände sind identisch (die Etiketten hängen direkt ohne Zwischenraum aneinander), es sind 24 Etiketten pro Seite vorhanden (3 Etiketten pro Zeile und 8 Zeilen pro Seite) die Druckseite ist DIN A4 (29,7*21cm) und der obere Rand beträgt 4,4 mm - all die Daten sind von der Verpackung bzw. über das beigelegte Datenblatt extrahierbar – zur Not mittels Lineal ermittelbar.)

Für eine spätere Wiederverwendung können Sie das Format nun hier auch speichern – am besten unter der exakten Produktbezeichnung:

Optionen	
<u>M</u> arke	Avery Zweckform
Тур	3475

- O Format bestimmen: Wählen Sie nun, wie das Etikett aussehen soll :
 - > fortlaufend jedes Etikett erhält einen neuen Datensatz, also eine Adresse pro Etiketten
 - Blatt eine Adresse wird auf alle Etiketten pro Blatt gedruckt dann folgt die nächste Adresse – wieder pro Blatt. Nur sinnvoll, wenn man Einzeladressen drucken möchte (z.B. Absenderangaben)!
- Oatenbank auswählen: Wählen Sie aus der Liste nun die passende Datenquelle.

Tabelle auswählen: und im letzten Schritt die passende Datentabelle (typischerweise haben Sie nur eine pro Datenbank – hier ist es die Tabelle "adresse" (so hiess auch die Tabelle in Calc)

Im letzten Schritt jetzt geben Sie die gewünschten Texte pro Etikett ein. Das können direkt geschriebene Informationen sein – sinnvollerweise aber Textfelder aus der Datenquelle.

Beschriftungen	X
Beschriftung Format Optionen	
Beschriftung	
Beschriftungstext	Adresse Datenbank
<testadressen.adresse.0.anrede></testadressen.adresse.0.anrede>	▲ TestAdressen ▼
6	Tabelle
	adresse V
	Datenban <u>k</u> feld
<	Anrede 💌
Format	ID Anrede
Introduction International	Marke Avery Zweckform Name
◎ <u>B</u> latt	Typ 3475 Zeile2 Strasse
<u>3</u> 475: 7,00cm x 3,60cm (3 x 8)	PLZ
	Ort
	Neues Dokument Abbrechen Hilfe Zurück

• Nutzen Sie hierzu die Listbox - wählen einen Eintrag aus und fügen diesen mittels dem Pfeil (2) in der Mitte dem Etikett zu. Das Feld wird nun an die Position des Cursors • geschrieben. Lassen sie sich zunächst nicht davon verwirren, dass die Inhalte im Feld schwer zu lesen sind und die Felder sehr "merkwürdige, lange Namen beinhalten. Sie können den Dialog zur besseren Lesbarkeit der Eintragungen problemlos vergrößern (mit der Maus den Rand anfassen und ziehen).

Beschriftungstext	Adresse	Datenbank
<testadressen.adresse.0.anrede> <testadressen.adresse.0.vorname> <testadressen.adresse.0.name></testadressen.adresse.0.name></testadressen.adresse.0.vorname></testadressen.adresse.0.anrede>		TestAdressen
<testadressen.adresse.0.strasse> <testadressen.adresse.0.plz> <testadressen.adresse.0.ort></testadressen.adresse.0.ort></testadressen.adresse.0.plz></testadressen.adresse.0.strasse>		Tabelle adresse
۲. III III III III III III III III III I		Datenban <u>k</u> feld Ort
Format		
Eortlaufend Eortla	Marke Avery Zwe	ckform
─ <u>B</u> latt	<u>Т</u> ур 3475	
<u>3</u> 475: 7,00cm x 3,60cm (3 x 8)		

Vergessen Sie nicht eventuelle Leerzeichen (zwischen Vorname und Name sowie zwischen PLZ und Ort) und andere gewünschte Gestaltungesmerkmale – hier Leerzeile zwischen Name und Straße. Sind alle Daten korrekt, klicken Sie auf *Neues Dokument* – Ihre Vorlage ist in der Basis erzeugt:

📄 Unl	benannt 4	- LibreOffice Writer	# Ta	
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeite	n <u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen <u>F</u> ormat <u>T</u> abelle	Extras Stadt Borken AL Tools TV_ERP	⁹ Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe TK_ADD
EK S	tart TB	s 🕴 🖬 🕶 🛃 🕶 🔚 👒 📝 🚞	🖴 🔩 🖳 🏷 🌉 📈 🐁 🛍 🔹	🎸 🖻 • 🥙 • 💩 🏢 • 🕢 🔌 💼 🗟 🏻
9	Standard	Arial 💌 12 💌	$\mathbf{F} \ K \ \underline{\mathbf{U}} \mid \boxed{\underline{\mathbf{E}}} \equiv \exists \ \equiv \ \ \underline{\mathbf{E}} :$	🗄 🍋 🐳 💆 🔹 🖄 🔹 🗛 AL: 123456
	- 2	' <u>i ' ż ' ż ' ż ' </u> ż ' <u>ċ</u> '	7 1 8 1 9 1 10 111 12 1 13 1	14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20 + 🔬 🔺
3				
1	<	<anrede></anrede>	<anrede>⊷</anrede>	<anrede>~</anrede>
		<vorname> <name>~</name></vorname>	<vomame> ≪Name> ⊷</vomame>	<vorname>-<name>-</name></vorname>
	- <	<strasse>⊷</strasse>	- <strasse>-</strasse>	- <strasse>-</strasse>
57	- <	<plz>·<ort>¶</ort></plz>	<plz>·<ort>¶</ort></plz>	<plz> <ort>¶</ort></plz>
	-00-			
~	.4. <	<anrede>↩</anrede>	<anrede>-</anrede>	<anrede></anrede>
T		<vorname>·<name>~</name></vorname>	<vomame><name>= =</name></vomame>	<vomame>-<name>- µ</name></vomame>
	- <	<strasse></strasse>	<strasse>-</strasse>	<strasse>⊷</strasse>
- 🔷	.o. <	(PLZ> (OII)	<plz>·<oft></oft></plz>	<plz>-<oii></oii></plz>
💿 -				
⇔ -	- <	<anrede></anrede>	<anrede>-</anrede>	<anrede>-</anrede>
-				
-	.o. <	<strasse>⊬ ∠PLZ> ⊲Ort>¶</strasse>	<strasse>+ <pl7>-<ort>¶</ort></pl7></strasse>	<strasse>~ <pl7>:<ort>¶</ort></pl7></strasse>
	- a.			
× •	-			
1	·: · ·	<anrede>~ <vorname>·<name>~</name></vorname></anrede>	<anrede>~ <vomame>·<name>~</name></vomame></anrede>	<anrede>-/ <vorname>-/Name>-/</vorname></anrede>

3 Formatierung des Seriendruck-Dokumentes

Noch ist die Vorlage nicht perfekt – aber die Basis steht.

Hinweis: Falls Ihnen diese Vorlage nicht gefällt und sie jetzt feststellen, Felder vergessen zu haben oder falsch angeordnet zu haben – kein Problem. Löschen Sie das Dokument (Schließen ohne zu speichern) und beginnen Sie den Assistenten neu (Datei • Neu • Etikett). LibreOffice hat sich alle Einstellungen und Eingaben gemerkt – sie stehen noch komplett zur Verfügung. Korrigieren Sie die zu ändernden Daten und erzeugen sie die Vorlage neu.

Speichern Sie die Vorlage zunächst ab (Datei • Speichern).

Jetzt beginnen Sie den Feinschliff.

- Alle Etiketten wurden als (Text-) Rahmen in das Dokument eingefügt und basieren auf der (Rahmen-) Formatvorlage Etikett.
- Der (Text-) Inhalt wiederum basiert auf der Absatz-Formatvorlage Standard.

Mit beiden Vorlagen können Sie nun das Aussehen Ihres Etiketts verändern.

Ich beschränke mich zunächst auf die Texteigenschaften der Absatz-Vorlage Standard.

Insgesamt wurde nur ein Textabsatz eingefügt, alle Umbrüche sind weiche Umbrüche, also Zeilenvorschübe.

Ungünstig ist, dass der Text am Anfang des Etiketts beginnt (kein Drucker kann randnah drucken) und dass der er so am oberen Rand "klebt".



Gliederung & Numm	erierung	Tabulatoren	Initialen	Hintergrun	d Um	nrandung	Beschr Ändern
Verwalten Einzüge u	nd Abstände	Ausrichtung	Textfluss	Schrift Sch	nrifteffekt	Position	Endnote
Einzug							Fußnote
Vor Text:	0,40cm	*					Fußzeile links
Hinter Text:	0.00cm	-					Fußzeile rechts Grußformel
Errte Zeiler	0.00cm						Horizontale Linie
Erste Zeile.	0,00011						Kopfzeile Kopfzeile links
Automatisch							Kopfzeile rechts
Abstand							Listeninhait
Über Absatz:	0,40cm	-					Rahmeninhalt
Unter Absatz:	0,00cm	*					 I abellen Inhalt Textkörper
Keine Abstände z	wischen Absä	tzen derselben V	orlage				🕀 Überschrift
7-11							Verzeichnis
zelienabstand							Vorformatierter Text
Einfach 💌 V	on	Ψ.					Zitat
Registerhaltigkeit							
Pariickrichtigen							

Beide Einstellungen ändern Sie nun über die Absatz-Formatvorlage Standard:

- Wählen Sie den Einzug vor Text auf 0,4 oder 0,5 cm (je nachdem, wo die Grenzend des Druckers liegen - randnaher Druck)
- Definieren Sie einen Abstand über dem Absatz (Abstand zwischen Etikettoberkante und Text)
- Legen Sie eine Zeilenabstand fest (z.B. 120%)
- Wählen Sie noch die passende Schrift (und Schriftgröße) im Reiter Schrift aus, evt. wählen Sie auch den Schriftschnitt Fett aus.
- Übernehmen Sie alle Änderungen mit OK.

Ihre Vorlage sieht jetzt wie folgt aus:

<anrede>⊷</anrede>	<anrede></anrede>	<anrede></anrede>
<vorname>~<name>~</name></vorname>	<vorname>~<name>~</name></vorname>	<vorname> ≺Name> ⊷</vorname>
<strasse>⊷</strasse>	<strasse>⊷</strasse>	<strasse>⊷</strasse>
< PLZ> <0 rt>¶	<plz>-<ort>¶</ort></plz>	<plz>-<ort></ort></plz>
<anrede>⊷</anrede>	<anrede>↔</anrede>	<anrede>↔</anrede>
	<\/ornames_ <names< td=""><td></td></names<>	

Passt das nun, speichern Sie Ihre Vorlage als Vorlagendatei (Datei • Speichern unter... • ODF Textdokumentenvorlage ..(*.ott)).

_ _ _

4 Etikettendruck

Hat man die Vorlage entsprechend vorbereitet, kann nun der eigentliche Druck erfolgen.

Entweder die Vorlage ist sowieso noch aktiv oder Sie öffnen die Vorlage über den Menübefehl Datei • öffnen...

Am Dokument selbst müssen Sie nichts ändern – beginnen Sie den Druck:

Rufen Sie den Menübefehl Datei • Drucken... auf (bitte nur diesen Befehl, nicht das Icon!)

Sie erhalten folgende Hinweisbox:

LibreOff	fice 4.2.4.2		and inter		X
?	Ihr Dokumer drucken?	nt enthält Adre	ssdatenbank-F	elder. Möchten Sie eir	ien Serienbrief
		<u>Ja</u>	Nein	Hilfe	

Klicken Sie auf Ja. Auch der Etikettendruck ist ein Serienbrief!

х Seriendruck ∇ Ē. ñi | 3 ž ZU ZU X Y. 1 » ID Anrede Vorname Name Zeile2 Strasse PLZ Ort 🗄 😹 Bibliograf 🔺 Herr Klein Wiesental 265001 Wit 🔺 Hans 🗄 😹 Buecherli 🗉 D Herr Thomas Breitfuss Am Berg 1 65235 Wa 🗐 🗄 😹 Geburtsta Frau Sybille Frisch Im Wald 12 68472 Fra þ. a TestAdre Frau Schwall Poststrasse 69852 Gudrun Fra 🗄 📵 Abfra 🤊 Herbert launtstras 65032 Wi Maie Herr ■ III Datensatz 1 von 13 Datensätze Ausgabe Alle Orucker Datei Markierte <u>D</u>atensätze O Von: Bis: 1 1 Serienbriefdokument speichern Als ein Dokument speichern
 O Als einzelne Dokumente speichern ✓ Dateiname aus <u>D</u>atenbank erzeugen ID ÷ Feld Pfad N:\allg_Daten Dateiformat ODF Textdokument ÷ OK Abbrechen <u>H</u>ilfe

Es öffnet sich der Seriendruckdialog:

Wollen Sie **alle Datensätze** der Tabelle auf Etiketten ausdrucken, und sind im Drucker die Etiketten bereits eingelegt, brachen Sie nun gar nichts mehr zu machen und klicken einfach auf OK (

In allen anderen Fällen können Sie nun sehr differenziert Ihre Optionen einstellen:

Sie können beispielsweise die Etiketten nur selektiv Drucken, eine neue Datei erzeugen und vieles mehr.

Einstellungen im Druckdialog:

- Wahl des Druckumfangs:
- Alle druckt alle Datensätze der zugrundeliegenden Datentabelle. Sie können diese vorher noch kontrollieren im oberen Tabellenfenster.
- Markierte Datensätze Wollen Sie nur bestimmte Datensätze drucken, so können Sie die direkt in der Tabelle markieren (③). Dazu klicken Sie auf den Zeilenkopf der gewünschten Datensätze. Eine , Mehrfachauswahl ist möglich durch Drücken und Halten der Strg - Taste und dann Mausklick auf alle gewünschten Datensätze. Eine Gruppe können Sie auswählen durch Markieren des ersten Datensatzes, Drücken und halten der ① - Taste und markieren des letzten Datensatzes der Gruppe. Alle dazwischenliegenden sind nun markiert.
- Gruppe von Datensätzen Von... bis hier können Sie auch explizit eine Gruppe von Datensätzen angeben. Der erste Datensatz ist die Nummer 1 und von dort aus wird weitergezählt.

Noch differenzierte können Sie die Datensätze mittels Filtertechniken auswählen.

Klicken Sie dazu auf den Button Standardfilter in der Iconleiste oberhalb der Tabelle – es öffnet sich der Dialog des Standardfilters, in dem Sie bis zu drei Kriterien miteinander kombinieren können uns so die Auswahl Ihrer Datensätze ganz individuell einstellen können. Wählen Sie später unter **1** Alle Datensätze, wenn der Filter so ausreichend ist – oder erneut eine Auswahl, falls Sie nicht alle der Auswahl haben möchten.

	b	9 H	æ - A	ZU ZU	× 7	7 *		:
🗉 🦂 Bibliograf 🔺	ID	Anrede	e Vorname	Name	Zeile2	Strasse	PLZ	Or
🗄 😹 Buecherli 🗐 tandardfilter	▶ 1	Herr	Hans	Klein	-	Wiesenta	65001	Wit 2
Kriterien —	140	Sec.	The state of the	State of the			-	
Verknüpfung	Feldn	ame	Bedingun	g	Wert	L	0	ĸ
	Name	-	wie	▼ M*'			Abbre	chen
UND 👻	- keiner -	-		-			Hilt	fe
UND 👻	- keiner -	-						
UND 💌	- keiner -	•						
UND 💌	- keiner -	•						
	- keiner -	•						X
UND 💽	- keiner -	¥						X
riendruck	- keiner -	▼ #4 ¢	æ • Ŷ	ZU 1	x y v	▼ ¥ ₩		×
riendruck	- keiner -	 ▼ ■ ■	æ v∣ 2	Z Name	X Y V	✓ I ★ I ↓ Strasse	PLZ	× »
riendruck	- keiner -	 Anrede Herr 	æ vorname Herbert	ZU Name Maier	X Y V Zeile2	Strasse Hauptstras	PLZ 65032	Ort Wiesb
riendruck	- keiner -	 Anrede Herr Herr 	e Vorname Herbert Klaus	Ze Name Maier Meier	X Y V Zeile2	Strasse Hauptstras Unterbergy	PLZ 65032 65103	>> Ort Wiesb Wiesb
riendruck	- keiner -	Anrede Herr Herr Herr	Worname Herbert Klaus Hugo	A A Name Maier Meier Mayer	X V V	Strasse Hauptstras Unterbergy Königsweg	PLZ 65032 65103 64125	>> Ort Wiesb Wiesb Kastell
riendruck	- keiner -	Anrede Herr Herr Herr	E Vorname Herbert Klaus Hugo	Name Maier Meier Mayer	X Y V	Strasse Hauptstras Unterbergy Königsweg	PLZ 65032 65103 64125	>> Ort Wiesb Wiesb Kastell

Wahl des Ausgabemediums

Bei 🕗 legen Sie fest, welches Ausgabemedium Sie bevorzugen.

Drucker: Die Datei wird erzeugt und direkt an den Drucker gesendet – der Standarddruckdialog öffnet sich. Sie haben keine Korrekturmöglichkeit. Dieser Weg ist immer dann geeignet, wenn Sie die Vorlage bereits mehrmals genutzt haben und wissen, dass das Ergebnis OK ist.

M.I.C. Consulting

Datei: In allen anderen Fällen sollte Datei die richtige Wahl sein. In dem Fall wird das Dokument auch erzeugt, dann aber als Datei abgespeichert. Diese Datei können Sie später normal öffnen und überprüfen und sie dann auch ausdrucken.

Sie können die Datei nachformatieren, editieren und verändern vor dem Ausdruck, Adresskorrekturen einfügen und vieles mehr.

Bsp_Druck.odt - LibreOffice Writer			
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten	<u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen <u>F</u> ormat <u>T</u> ab	elle E <u>x</u> tras Stadt-Borken AL To	ools TV_ERP Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe TK_ADD
🕴 LK Start 🕴 TBS 🕴 🖹 🔻 🔀 🕶 🗔 👒 🛃 🗟 🖴 🥵 🕓 🏧 🔌 🕷 👘 🖍 🍏 👘 🗸 🍼 🖓 🖉 🗸 👘			
Standard \checkmark Arial \checkmark 12 \checkmark F K \sqcup \equiv \equiv \equiv $=$ \pm $=$ $=$ $=$ $=$ $=$ $=$ $=$ $=$ $=$ $=$			
ا ت [
	Herr⊷ Hans·Klein⊷	Herr⊶ Thomas- <u>Breitfuss</u> ⊷ L	Frau⊷ Sybille-Frisch⊷
2.	— Wiesental·23 ⊷ 65001 ·Wiesbaden¶	Am-Berg-1⊷ 65235-Waldheim¶	im·Wald·12↔ 68472-Frankfurt-Nord¶
≪ - .4.	Frau⊷ Gudrun-Schwall⊷ ⊷	Herr⊷ Herbert-Maier⊷ ⊷	Frau⊷ Ursula⊶ <u>Grüngrass</u> ⊷ ⊷
T	<u>Poststrasse</u> ·22⊷ 69852 ·Frankfurt¶	<u>Hauptstrasse</u> -87⊷ 65032-Wiesbaden¶	Goetheplatz-4⊷ 65032-Wiesbaden¶
 ↓ .∞. ↓ .∞. ↓ .6. ↓ ↓ 0 	Herr⊷ Jan-Bettmann⊷ ⊷ Lilienstrasse:9⊷ 65142-Taunusort¶	Herr⊢ Theo·Winkler⊢ ⊢ Burggraben-64⊷ 65033·Wiesbaden¶I	Frau⊷ Petra-Solo⊷ ⊷ Frankfurter-Str107⊷ 66875-Wiesentahl¶1
 Image: A = 1 Imag	" Herr⊷ Huber⊶Hein⊷	" Herr⊷ Klaus-Meier⊷	Frau⊷ Liesbeth-Schulz⊷
14 - 13 - 1	⊖ <u>Posenplatz</u> -8⊷ 65100 ·Wiesbaden¶	⊷ Unterbergweg-6⊷ 65103-Wiesbaden¶	⊷ Ringstr.·33⊷ 63221-Wiesbaden <u>⊶Ost¶</u>
S I I	Herr⊷ Hugo⊶Mayer⊷ ⊷ Königsweg-63⊷	1 1 1 1	
1 🔊	64125-Kastell¶ ⊷	11 	-1

Die Ergebnisdatei könnte dann wie folgt aussehen:

Eine solche Datei kann man sich auch speichern und erneut drucken, wenn die Adressen häufiger benötigt werden.

* * * * * *

M.I.C. Consulting